



Groupe Gami

Nous recrutons un(e)

# ASSISTANT(E) ADV (CDD, AVEC POSSIBILITÉ DE CDI)



## MISSIONS

- ✓ Enregistrer les commandes clients, établir les demandes de prix et les commandes fournisseurs ;
- ✓ Retranscrire les besoins des clients en documents internes utilisables par toutes les fonctions concernées de la société ;
- ✓ Vérifier les factures fournisseurs et régler les problèmes le cas échéant (avoir, remise, ...) ;
- ✓ Assurer les opérations de gestion logistiques et administratives d'une commande client, suivi des délais internes et externes, ... ;
- ✓ Réaliser les documents d'expédition et d'exportation ;
- ✓ Apporter un appui dans la gestion des tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du service.

**Merci de transmettre votre CV à**

[recrutement@groupe-gami.com](mailto:recrutement@groupe-gami.com)

Gami Cryo & Méca - 69960 Corbas

## PROFIL

- 1 De niveau Bac +2/3 en administratif.  
A l'aise dans un environnement dynamique et exigeant, vous disposez d'une expérience solide de 8 à 10 ans sur un poste similaire.  
Maîtrise de Pack Office et des logiciels de gestion ERP
- 2 **Qualités requises** : Être dynamique, autonome, rigoureux(se), organisé(e) avec un bon relationnel

## AVANTAGES

- ✓ Salaire en fonction de votre expérience
- ✓ Primes, Complémentaire Santé, Régime de Prévoyance.

[www.groupe-gami.com](http://www.groupe-gami.com)